

Муниципальное казенное учреждение  
«Информационно-методический центр»  
(МКУ ИМЦ)

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
МКУ «Информационно-методический центр»  
Протокол от 28.09.2023 № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУ ИМЦ

Н.С. Кайнова

Приказ от 29.09.2023 №19/1

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации**

**Развитие профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к экспертной деятельности в процессе аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Развитие профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к экспертной деятельности в процессе аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (для педагогических работников образовательных организаций, привлекаемые для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий экспертов)

Организация-разработчик: Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» (МКУ ИМЦ) МО город Алапаевск

Разработчики:

Кайнова Н. С., директор МКУ ИМЦ

Каргаполова Е.В., методист МКУ ИМЦ

## Введение

Профессиональная квалификация является интегральным образованием, включающим в себя профессиональный опыт, мотивацию, личностные качества и другие профессиональные характеристики. Она непосредственно влияет на качество и результативность деятельности работника, обеспечивает готовность и способность выполнения различных профессиональных задач.

Одним из важнейших механизмов оценки и развития профессионализма педагогических работников является аттестация. Проведение аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность – это один из механизмов управления качеством образования.

Аттестация имеет два ключевых назначения:

1. Оценка уровня квалификации педагога на основе всестороннего анализа его профессиональной деятельности в целях подтверждения соответствия требованиям занимаемой должности и установления квалификационной категории (первой или высшей) на основе анализа их профессиональной деятельности.

2. Стимулирование целенаправленного повышения уровня квалификации педагогических работников, повышение эффективности и качества педагогического труда.

Проведение оценки профессиональной деятельности в процессе аттестации предполагает, прежде всего, анализ качества решения различных функциональных задач аттестуемым педагогом. Поскольку успешность решения соответствующих функциональных задач определяется компетентностью педагога, то именно компетентность является важнейшим элементом оценки (самооценки) в процессе аттестации. Процедура аттестации педагогических работников в соответствии с новым Порядком аттестации предполагает анализ профессиональной деятельности аттестуемых, осуществляемый специалистами Аттестационной комиссии. Направлением деятельности специалистов является всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий.

К специалистам предъявляются следующие требования:

- 1) наличие среднего профессионального и (или) высшего профессионального образования, подтвержденное соответствующим документом государственного образца;

- 2) наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы общего, среднего профессионального или высшего образования в соответствующей образовательной области (должности) не менее 5 лет;

- 3) наличие квалификационной категории (первой или высшей для педагогических работников);

- 4) наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия по направлению экспертной деятельности.

- 5) Подготовка специалистов обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по направлению экспертной деятельности с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, не реже одного раза в три года в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Развитие профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к экспертной деятельности в процессе аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» предназначена для развития профессиональной компетентности педагогических работников образовательных организаций, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий.

## 1. Структура программы повышения квалификации

### 1.1. Общая характеристика дополнительной образовательной программы

1.1.1. Законодательные и нормативные правовые акты, в соответствии с которыми разработана программа:

- Федеральный закон от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 № 29444);

- Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2022 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Свердловской области государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями, внесенными приказами от 02.06.2023 № 675-Д, от 29.06.2023 № 786-Д)

- Приказ от 17.03.2023 № 369-Д «Об утверждении регламента работы аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и условий привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий»

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

- Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 23.06.2023 № 764-Д «О создании аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и утверждении состава специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий»

- Соглашение между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2024–2026 гг. от 11.01.2024г.

- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"

- Перечень поручений Президента Российской Федерации от 10 октября 2020 года № Пр-1648 о необходимости обеспечения перевода в электронный формат массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг

- Решение заседания Президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности (протокол от 10.12.2021 № 44)

- План мероприятий («дорожная карта») по цифровой трансформации массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг и качественному их предоставлению в электронном виде на территории Свердловской области, утвержденный Заместителем Губернатора Свердловской области 30.03.2022 № 01-01-41/12.

1.1.2. Тип дополнительной профессиональной программы: программа повышения квалификации (далее - программа).

1.1.3. Программа разработана с учетом квалификационных требований к результатам освоения образовательных программ и направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.1.4. К освоению программы допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное

образование и(или) высшее профессиональное образование.

1.1.5. Категория обучающихся: педагогические работники образовательных организаций, привлекаемые для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий.

## 1.2. Цели обучения

Целью программы является совершенствование профессиональных компетенций специалистов, осуществляющих всесторонний анализ профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников, а также методическая помощь педагогическим работникам при подготовке к аттестации на квалификационные категории.

## 1.3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения образовательной программы повышения квалификации «Развитие профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к экспертной деятельности в процессе аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» у педагогических работников образовательных организаций, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий, будут сформированы профессиональные компетенции, соответствующие требованиям Условий привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий (Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2022).

Перечень профессиональных компетенций

1. Информационная компетентность, обеспечивающая нормативно-правовое обеспечение процесса аттестации: знание содержание и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения образовательных программ, порядок обращения со служебной информацией и персональными данными; нормативно-правовых документов, регламентирующих процедуры аттестации и определяющие требования к результатам профессиональной деятельности;

2. Диагностическо-аналитическая компетентность: изучение результатов деятельности педагогов (анализ и оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ, профессиональная деятельность педагогических работников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, квалификационными требованиями к специалистам и нормативными документами);

3. Компетенции планирования профессионального развития и представления достигнутых результатов: построения и реализации его индивидуального маршрута подготовки к последующей аттестации (разработка рекомендаций);

4. Консультационная компетентность: оказание консультативной помощи педагогическому работнику по вопросам подготовки к аттестации;

5. Коммуникационная компетентность: использование различных методов организации и ведения коммуникации, организация делового общения, умение управлять конфликтами и конфликтными ситуациями;

6. Организационно-методическая компетентность: обеспечение условий для реализации индивидуального маршрута педагога в подготовке к предстоящей аттестации; оформление документально результатов оценки.

В результате освоения содержания дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Развитие профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к экспертной деятельности в процессе аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» слушатели будут:

знать	уметь
<i>В части реализации трудовых действий «Анализ результатов деятельности педагогических</i>	

<i>работников с учетом требований: к первой и высшей квалификационным категориям, к категориям «педагог-наставник», «педагог-методист»</i>	
Методики оценки применения профессиональных знаний технологического, методического характера для определения уровня владения формами, методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты для реализации образовательных программ	Осуществлять всесторонний анализ профессиональной деятельности аттестующихся педагогов.
Знание классификаций профессиональных затруднений педагогов необходимых для формулирования рекомендаций дальнейшей профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников.	Определять цели профессионального развития на основе выявленных предметно-методических, психолого-педагогических, коммуникативных профессиональных дефицитов.
	Формулировать рекомендации по дальнейшему развитию профессиональных достижений педагогов на следующий межаттестационный период.
<i>В части реализации трудовых действий «Оценка результативности и эффективности реализации образовательной программы»</i>	
Методики постановки учебных задач на разных этапах реализации образовательной программы	Оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений реализации образовательной программы
	Оценка эффективности применения педагогических технологии, с учетом закономерности возрастного развития обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и одаренных детей
<i>В части реализации трудовых действий «Объективная оценка деятельности педагогических работников с учетом знаний, обучающихся на основе анализа тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей. Самоанализ деятельности»</i>	
Способы, формы, методы оценки результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.	Объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей
Методологию проведения всестороннего анализа деятельности педагогических работников.	

#### **1.4. Методические рекомендации к реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

Освоение данной программы предусматривает сочетание аудиторных занятий, основанных на лекционных и практических формах освоения учебного материала. Для более объективной и полной оценки качества повышения квалификации предусмотрена промежуточная аттестация слушателей - зачет после обязательного блока практических занятий по направлению экспертной деятельности (анализ деятельности педагога за межаттестационный период на основе материалов его портфолио), итоговая аттестация – тест.

### 1.5. Учебный план

№	Тема	Всего часов	В том числе, час.			
		Час.	Л	ПЗ	СР	Форма контроля
1	<b>Федеральные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс аттестации педагогических работников</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
	1.1. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	<b>3</b>	1	1	1	тест
	1.2. Профессиональный стандарт как основа требований к должности при оценке деятельности педагогических работников	<b>3</b>	1	1	1	практикум
	1.3. Трудовые правоотношения как основа получения государственной услуги - «Аттестация педагогических работников»	<b>3</b>	1	1	1	практикум
2	<b>Региональные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс аттестации педагогических работников</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	-	тест
	2.1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Свердловской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность"	<b>3</b>	2	1	-	
	2.2. Регламент работы аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области	<b>2</b>	1	1	-	
	2.3. Порядок привлечения специалистов по оценке: права и обязанности	<b>2</b>	2	-	-	
3	<b>Инструментарий оценки результатов профессиональной деятельности аттестующихся работников организаций</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	-	практикум
	3.1. Инструментарий оценки профессиональной деятельности педагогических работников	<b>2</b>	2	-	-	
	3.2. Способы предоставления результатов профессиональной деятельности педагогического работника. Электронное портфолио педагога.	<b>2</b>	1	1	-	
	3.3. Информационно-аналитическая справка работодателя	<b>1</b>	1	-	-	
	3.4. Анализ и оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов	<b>2</b>	1	1	-	
	3.5. Анализ и оценка результатов вовлечения обучающихся в проектную, творческую, физкультурно-оздоровительную и спортивную и др. виды деятельности	<b>2</b>	1	1	-	
	3.6. Оценка результатов «личного вклада» педагогического работника в повышение качества образования, совершенствование методов обучения	<b>2</b>	1	1	-	

№	Тема	Всего часов	В том числе, час.			
		Час.	Л	ПЗ	СР	Форма контроля
	и воспитания и продуктивное использование новых образовательных технологий. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности					
	3.7. Подходы к оценке в части разработки программно-методического сопровождения образовательного процесса и участия в профессиональных конкурсах.	2	1	1	-	
4	<b>Развитие практических навыков специалиста по оценке профессиональной деятельности педагогических работников</b>	7	2	5	-	практикум
	4.1. Регламент проведения процедуры аттестации педагогических работников (Об автоматизированном сервисе «Аттестация»)	3	2	1	-	
	4.2. Развитие навыков организационно-технологической и аналитической деятельности специалиста по оценке	2	-	2	-	
	4.3. Технология обработки результатов оценки	2	-	2	-	
5	<b>Итоговая аттестация</b>	4		4		тест
<b>Всего по программе:</b>		<b>40</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	

Примечание:

Л – лекции,

ПР – практическая работа,

СР – самостоятельная работа (дистанционное обучение слушателей),

ПА – промежуточная аттестация,

ИА – итоговая аттестация.

### 1.6. Календарный учебный график

Вид обучения (повышения квалификации) Наименование программы ДПО.	Срок проведения	Форма и вид ДПО, срок освоения.
Повышение квалификации на базе высшего и среднего профессионального образования «Развитие профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к экспертной деятельности в процессе аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	с «___» по «___» по мере комплектования группы. Режим занятий: 4-8 часов в день в соответствии с выбором режима обучения слушателями: - 4 учебных дня при 8 часовом режиме обучения и 4 часа дистанционного обучения слушателей - 8 учебных дня при 4 часовом режиме обучения и 3 часа дистанционного обучения слушателей	Очно – дистанционная, повышение квалификации - 40 часов, в том числе, 3 часа – самостоятельная работа (дистанционное обучение). Программа состоит из: -теоретической части (16 час.), -основной, практической (22 час., включая 3 час. самостоятельной работы (дистанционное обучение слушателей)

## 2. Организационно-педагогические условия



## **2.1. Форма организации образовательной деятельности**

2.1.1. Образовательная программа включает в себя перечень, последовательность и распределение учебных часов различных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

2.1.2. Главная педагогическая идея реализации данной программы состоит в обеспечении в рамках курсовой подготовки активной продуктивной деятельности самих слушателей.

Основными формами работы со слушателями программы являются интерактивные лекции, практикумы.

Программа предполагает организацию индивидуального и группового консультирования слушателей в очной и дистанционной формах.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- самостоятельную - при изучении материала темы в форме электронного образовательного ресурса (дистанционное обучение слушателей), при подготовке промежуточному и итоговому контролю знаний;

- практическую - при выполнении практических заданий;

- групповую работу - при участии в интерактивных лекциях и групповых консультациях преподавателя.

## **2.2. Условия реализации программы**

2.2.1. Обучение по программе осуществляется на основе договора об образовании на возмездной или безвозмездной основе, заключаемого со слушателями и(или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.2.2. Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно посредством освоения отдельных тем программы.

2.2.3. При реализации программы используются дистанционные образовательные технологии. Местом обучения является МАОУ СОШ №1.

2.2.4. Категория обучающихся: руководящие и педагогические работники образовательных организаций, привлекаемые для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой и высшей квалификационных категорий (эксперты).

2.2.5. Формы аттестации:

- промежуточная аттестация – зачет после обязательного блока практических занятий по направлению экспертной деятельности (анализ деятельности педагога за межаттестационный период на основе материалов его портфолио).

- итоговая аттестация - после освоения всех тем программы - тест.

2.2.6. Выдаваемый документ: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

## **2.3. Ресурсы для реализации программы:**

2.3.1. Образовательные ресурсы: методические разработки по тематике курса, раздаточные материалы, в том числе копии нормативно-правовых документов, инструментария для оценки результатов деятельности педагогов в межаттестационный период.

2.3.2. Материально-технические: занятия проводятся в учебных аудиториях с мультимедийным оборудованием. Для организации работы на учебных занятиях и самостоятельной работы слушатели обеспечены бесплатным доступом в сеть Интернет, персональным компьютером;

2.3.3. Профессиональный штат педагогических работников, реализующих учебный процесс – обязательным условием подбора преподавателя программы является наличие опыта работы в Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и/или Рабочей группе Аттестационной комиссии не менее 3 лет.

### 3. Содержание тем рабочей программы

#### 1. Федеральные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс аттестации педагогических работников

##### 1.1. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

*Лекционное занятие.* Курс государственной политики в области образования. Постатейный анализ федеральных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность и аттестацию педагогических работников, их права и обязанности:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция)

2. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.08.2023, с изм. от 24.10.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023)

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрирован 02.06.2023 № 73696)

4. Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

5. Приказ Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»

6. "ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст) (ред. От 18.02.2021)

Разбор основных понятий: педагогический работник, уровень образования, квалификация, образовательная деятельность, экспериментальная и инновационная педагогическая деятельность, качество образования, номенклатура должностей, порядок допуска лиц к занятию педагогической деятельностью, права и свободы педагогических работников, трудовые права и социальные гарантии педагогических работников квалификационные характеристики должностей работников образования обязанность и ответственность педагогических работников аттестация педагогических работников квалификационные категории (требования, условия назначения).

Слушатели на *практических занятиях* в малых группах закрепляют нормативно-правовые основания аттестационных процессов педагогических работников (основные определения), индивидуально проходят тестирование (открытые и закрытые вопросы) с обратной связью от преподавателя.

Самостоятельно повторяют полученные знания.

##### 1.2. Профессиональный стандарт как основа требований к должности при оценке деятельности педагогических работников.

*Лекционное занятие.* Изучение профстандартов, включенных в реестр Минтруда РФ и приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

*Практические занятия и самостоятельная работа* направлены на отработку умений работать с нормативным документом. Слушатели в профессиональном стандарте педагога (по своей должности) работают с разделами: I. Общие сведения, II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности), III. Характеристика обобщенных трудовых функций, определяют основные трудовые функции для оценки профессиональной деятельности педагогических работников аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию, систематизирует знания через заполнение таблицы компонентов образовательного процесса и трудовых действий, формулируют показатели целостности образовательного процесса (по своей должности).

##### 1.3. Трудовые правоотношения как основание получения государственной услуги - «Аттестация педагогических работников».

*Лекционное занятие.* Рассмотрение основных требований и правил заключения Трудового договора с работником ("Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от

04.08.2023, с изм. от 24.10.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023)): определение трудового договора, правила оформления трудового договора (перечень документов, необходимых для заключения трудового договора), содержание трудового договора, бессрочный и срочный трудовые договора, совмещение и совместительство.

Разбор ошибок при составлении договора, влияющие на отказ в принятии заявления на оказание государственной услуги "Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Свердловской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

Письмо Минобрнауки России от 12.02.2016 N 09-ПГ-МОН-814 "О рассмотрении обращения".

*Практические занятия и самостоятельная работа.* На основании требований ТК РФ к трудовому договору слушатели анализируют свой трудовой договор по должности по предлагаемому алгоритму (Рабочий лист Трудового договора).

## **2. Региональные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс аттестации педагогических работников**

2.1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Свердловской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

*Лекционное занятие.* Постатейное рассмотрение региональных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность и аттестацию педагогических работников, их права и обязанности на территории Свердловской области:

1. Приказ Министерство образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2022 № 1144-Д "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Свердловской области государственной услуги "Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Свердловской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

2. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22.09.2023 N 1071-Д "О внесении изменений в Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2022 N 1144-Д "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Свердловской области государственной услуги "Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

3. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.06.2023 N 786-Д "О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством образования и молодежной политики Свердловской области государственной услуги "Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность", утвержденный Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2022 N 1144-Д"

4. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.06.2023 N 675-Д "О внесении изменений в Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2022 N 1144-Д "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Свердловской области государственной услуги "Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Свердловской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

5. СОГЛАШЕНИЕ между Министерством образования и молодёжной политики

Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

## 2.2. Регламент работы аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

*Лекционное занятие.* Постатейный анализ региональных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность и аттестацию педагогических работников, их права и обязанности на территории Свердловской области: порядок работы Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий, требования к специалистам по оценке: Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 17.03.2023 № 369-Д "Об утверждении регламента работы аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и условий привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий".

## 2.3. Порядок привлечения специалистов по оценке: права и обязанности.

*Лекционное занятие.* Работа с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 23.06.2023 № 765-Д «О создании аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и утверждении состава специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий».

*Практические занятия (по теме 2. Региональные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс аттестации педагогических работников).*

Слушатели выполняют тест (с обратной связью от преподавателя) на знание основных статей региональных документов и Соглашения:

- порядок действий аттестующегося педагога, образовательной организации, специалистов по оценке (подготовка к аттестации, процедура оценки, получение и оформление результатов оценки и решения Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики)
- требования, предъявляемые к специалистам по оценке
- права и обязанности специалистов по оценке
- подготовка специалистов по оценке.

## **3. Инструментарий оценки результатов профессиональной деятельности аттестующихся работников организаций**

### 3.1. Инструментарий оценки профессиональной деятельности педагогических работников.

*Лекционные занятия.* Рассмотрение формы для фиксирования результатов оценки профессиональной деятельности за межаттестационный период (по типу образовательной организации): критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности (достижений) педагогических работников образовательных организаций для установления соответствия квалификационной категории.

### 3.2. Способы предоставления результатов профессиональной деятельности педагогического работника. Электронное портфолио педагога.

*Лекционные занятия.* В рамках лекции рассматриваются:

- основные этапы проведения процедуры аттестации (со стороны педагога, образовательной организации);
- способы подачи заявления на аттестацию (2 варианта личной подачи, вариант дистанционной подачи через портал ЕПГУ);
- электронное портфолио педагога: получение доступа (генерация ключей ЭПП), заполнение разделов ЭПП, размещение результатов профессиональной деятельности педагога (личных профессиональных достижений), пример заполнения.

В ходе *практических занятий* слушатели, работая в парах, отрабатывают действия педагогического работника на портале ЕПГУ и на сайте ЭПП; взаимопроверяют корректность внесенной информации, создают черновик заявления на получение государственной услуги,

получают доступ к ЭПП и знакомятся с ресурсом.

### 3.3. Информационно-аналитическая справка работодателя

*Лекционные занятия.* Разбор заполнения утвержденной формы «Информационно-аналитической справки работодателя, действия образовательной организации при подготовке и загрузке в систему КАИС ИРО» (Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 17.03.2023 №369-Д "Об утверждении регламента работы аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и условий привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий").

### 3.4. Анализ и оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов.

*Лекционные занятия.* Разбор основной структуры мониторинга, принципов формирования критериев и показателей. Сравнительная характеристика видов мониторингов (внешний и внутренний мониторинг: цель, предмет), мониторинг системы образования, мотивирующий мониторинг в сфере образования.

*Практические занятия.* Слушатели знакомятся с документами, касающимися мониторингов в ОО, анализируют свою деятельность и заполняют пункты 1, 2 Формы для фиксации результатов оценки профессиональной деятельности за межаттестационный период (рабочая тетрадь) и Информационно-аналитической справки работодателя.

### 3.5. Анализ и оценка результатов вовлечения обучающихся в проектную, творческую, физкультурно-оздоровительную и спортивную и др. виды деятельности

*Лекционные занятия.* Компонент 3 Формы для фиксации результатов оценки профессиональной деятельности за межаттестационный период, показатели 3.1-3.4

*Практические занятия.* Анализ своей деятельности и заполнение пункта 3 Формы для фиксации результатов оценки профессиональной деятельности за межаттестационный период (рабочая тетрадь).

### 3.6. Оценка результатов «личного вклада» педагогического работника в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивное использование новых образовательных технологий. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности

*Лекционные занятия.* Компоненты 4-5 Формы для фиксации результатов оценки профессиональной деятельности за межаттестационный период, показатели 4.1-4.4, 5.1-5.4

*Практические занятия.* Анализ своей деятельности и заполнение пунктов 4, 5 Формы для фиксации результатов оценки профессиональной деятельности за межаттестационный период (рабочая тетрадь)

### 3.7. Подходы к оценке в части разработки программно-методического сопровождения образовательного процесса и участия в профессиональных конкурсах.

*Лекционные занятия.* Компонент 6 Формы для фиксации результатов оценки профессиональной деятельности за межаттестационный период, показатели 6.1-6.4

*Практические занятия.* Анализ своей деятельности и заполнение пункта 6 Формы для фиксации результатов оценки профессиональной деятельности за межаттестационный период (рабочая тетрадь)

## **4. Развитие практических навыков специалиста по оценке профессиональной деятельности педагогических работников**

### 4.1. Регламент проведения процедуры аттестации педагогических работников (Об автоматизированном сервисе «Аттестация»)

*Лекционные занятия.* Интеграция 3-х систем: ЕПГУ-КАИС-ЭПП. Основные этапы процедуры аттестации. Задачи участников процедуры аттестации (педагогического работника, образовательной организации, специалиста по оценке, рабочей группы).

Система КАИС ИРО: <https://kais.irro.ru/> (оформление доступа, доступные вкладки, модуль Аттестация, деятельность ответственного за информационный обмен).

*Практические занятия.* Слушатели самостоятельно выстраивают и обосновывают последовательность этапов процедуры аттестации.

#### 4.2. Развитие навыков организационно-технологической и аналитической деятельности специалиста по оценке

*Практические занятия.* Слушатели самостоятельно отрабатывают последовательность действий специалиста по оценке в системе КАИС ИРО. Изучают (работая в парах) материалы педагога, загруженные на портал ЕПГУ через систему КАИС ИРО.

#### 4.3. Технология обработки результатов оценки.

*Практические занятия.* Слушатели (работая в парах) проводят всесторонний анализ материалов и документов, загруженных на портал ЕПГУ, соотнесение с данными Информационно-аналитической справки работодателя. Формулируют рекомендации специалиста по оценке аттестующемуся педагогу по предлагаемому алгоритму. На основании рабочей тетради слушателя (раздел 3) анализируют материалы и сформулировать рекомендации.

#### **5. Итоговая аттестация**

*Практическая работа.* Тест, состоящий из вопросов (закрытого и открытого типов) по всем темам дополнительной программы, заполнение формы обратной связи.

## 4. Формы аттестации, оценочные материалы

### 4.1. Общие положения об аттестации

4.1.1. Оценка результатов освоения слушателями программы проводится в форме промежуточной и итоговой аттестации.

4.1.2. Для оценки освоения тем, а также при проведении итоговой аттестации используются система «зачет» и «незачет».

### 4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Предусматривает проверку знаний и умений по анализу деятельности педагога за межаттестационный период на основе материалов его портфолио.

4.2.2. Допуск слушателя к итоговой аттестации обеспечивается посещением слушателем учебных занятий и успешным прохождением промежуточной аттестации, подтвержденным оценкой «зачтено».

### 4.3. Итоговая аттестация

4.3.1. Итоговая аттестация осуществляется после освоения всех тем Программы. Форма итоговой аттестации – тест. Оценка «зачтено» ставится при прохождении теста не менее чем на 80% правильных ответов.

4.3.2. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, которая оценивает результат выполнения итоговой аттестации как одного из главных показателей эффективности обучения слушателей и принимает решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

4.3.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (оценка «не зачтено»), а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МКУ ИМЦ.

### 4.4. Критерии оценивания

4.4.1. Оценка «зачтено» при текущем контроле ставится в случае, если верно выполнено не менее 80% практического задания.

4.4.2. Оценка «зачтено» на итоговой аттестации ставится в случае, если в тесте не менее чем на 80% правильных ответов.

4.4.3. Программа считается освоенной, если успешно выполнены задания промежуточной аттестации и успешно пройден тест итоговой аттестации.

### 4.5. Оценочные материалы

#### Текущий контроль

**Тема 1. Федеральные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс аттестации педагогических работников**

1.1. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

**Тест №1. Описание, требования к выполнению:** выполнение теста (вопросы открытого и закрытого типа) направлено на освоение и закрепление обучающимися федеральных нормативно-правовых документов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

**Время выполнения** – 3 часа (включая обработку и обратную связь слушателям).

**Оценка зачет / незачет.** Оценка «зачет» ставится, если обучающийся набрал не менее 80% правильных ответов.

Примеры заданий

1) Понятие «аттестация педагогических работников на современном этапе» означает...

а. специальная процедура, которая помогает определить качество педагогической деятельности работника через оценку его компетенций.

б. специальная процедура, которая помогает определить эффективность деятельности педагогического работника.

2) Цель проведения аттестации педагогических работников

а. установление квалификационных категорий (по желанию работника);

б. подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

на основе оценки их профессиональной деятельности.

3) Основные задачи проведения аттестации (заполнить недостающую информацию):

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

- обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

4) Принципы проведения аттестации (коллегиальность, гласность и открытость) обеспечивают ..... (объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации).

5) соотнесите квалификационную категорию с требованиями к ней

Первая КК Высшая КК	1) стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией
	2) достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией
	3) стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации
	4) выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности
	5) достижение обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации
	6) личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации
	7) выявление и развитие способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях
	8) личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной
	9) активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Количество попыток не ограничено (в день прохождения теста). Оценка зачет / незачет. Оценка «зачет» ставится, если обучающийся набрал не менее 80% правильных ответов.



**1.2. Профессиональный стандарт как основа требований к должности при оценке деятельности педагогических работников**

**Практикум №1.** Освоение и закрепление обучающимися положений профессионального стандарта (в соответствии с должностью слушателя или по его выбору)

*Время выполнения* – 2 часа (включая обработку и обратную связь слушателям).

*Оценка* зачет / незачет. Оценка «зачет» ставится, если обучающийся заполнил таблицу полностью, выдержал логику изложения материала, показал владение терминологией, выполненная работа не содержит фактических, орфографических, пунктуационных и речевых ошибок.

Компоненты образовательного процесса	Трудовые действия, представленные в профстандарте
1	2
смыслообразующий компонент	1. 2. изучение основных и актуальных для современной системы образования теорий обучения, воспитания и развития обучающихся
содержательный	
деятельностно-операционный	
оценочно-результативный	

Инструментальные профессиональные компетенции	Содержание
Предметная	- <i>знание профильной дисциплины;</i> - <i>использование современных методик преподавания;</i> - <i>отслеживание и знание современных направлений развития</i> <i>преподаваемой области.</i>
Психолого-педагогическая	- <i>умение установить конструктивные и уважительные взаимоотношения с коллегами, воспитанниками и родителями;</i> - <i>владение психолого-педагогическими знаниями для решения</i> <i>воспитательных и образовательных задач;</i> - <i>умение находить индивидуальный подход в обучении в зависимости от способностей учеников;</i> - <i>поддержка благоприятного микроклимата в коллективе.</i>
Методическая	- <i>умение отбирать и систематизировать материал;</i> - <i>умение организовать различные формы занятий;</i> - <i>знания в области инновационных технологий и их применение в обучении</i>

**1.3. Трудовые правоотношения как основа получения государственной услуги - «Аттестация педагогических работников»**

**Практикум №2.** Цель практической работы: на основании Трудового кодекса (ТК РФ), часть третья (ст. 56 - 250), Раздел III. Трудовой договор (ст. 56 - 90) проанализировать свой трудовой договор по должности по предлагаемому алгоритму

*Рабочий лист «Анализ Трудового договора»*

Вопросы	Ответы
<b>В какой форме с Вами заключен трудовой договор?</b>	
А. Трудовой договор заключен в письменной форме	
Б. Трудовой договор заключен в устной форме	
<b>Передан ли Вам экземпляр трудового договора?</b>	
А. Работнику передан экземпляр трудового договора, подписанный работодателем	

Б. Работнику передан экземпляр трудового договора без подписи работодателя	
В. Работнику не передан экземпляр трудового договора	
<b>Выберите категорию работодателя</b>	
А. Работодателем является организация	
Б. Работодателем является индивидуальный предприниматель	
В. Работодатель - гражданин, не являющийся индивидуальным предпринимателем	
<b>Какие из перечисленных сведений указаны в Вашем трудовом договоре с организацией - работодателем?</b>	
А. Фамилия, имя, отчество работника и сведения о документах, удостоверяющих его личность	
Б. Наименование работодателя и его идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
В. Фамилия, имя, отчество представителя работодателя, который подписал трудовой договор, а также основание, в соответствии с которым он наделён правом подписи (ссылка на устав или доверенность)	
Г. Место и дата заключения трудового договора	
Д. Ничего из вышеперечисленного	
<b>Какие из перечисленных условий указаны в Вашем трудовом договоре с организацией - работодателем?</b>	
А. Место работы (адрес, по которому находится рабочее место работника), а если работник работает в филиале, представительстве или ином обособленном подразделении организации, расположенном в другой местности, то с указанием этого подразделения и его местонахождения	
Б. Должность (конкретный вид поручаемой работнику работы), в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 N 225	
В. Дата начала работы	
Г. Условия оплаты труда: размер оклада, причитающиеся работнику доплаты, надбавки, поощрительные выплаты, порядок оплаты сверхурочных работ, работ в ночное время, работ в выходные и праздничные дни и др.; место и сроки выплаты заработной платы; форма оплаты труда	
Д. Условия труда на рабочем месте (оптимальные или допустимые или вредные или опасные условия труда)	
Е. Условие об обязательном социальном страховании работника	
Ж. Ничего из вышеперечисленного	
<b>Каков Ваш режим рабочего времени и времени отдыха?</b>	
А. Режим рабочего времени и времени отдыха отличается от общих правил, принятых у работодателя	
Б. Режим рабочего времени и времени отдыха не отличается от общих правил, принятых у работодателя	
<b>Каков Ваш вид занятости по рассматриваемому месту работы?</b>	
А. Рассматриваемая работа является основным местом работы	
Б. Рассматриваемая работа является совместительством	
<b>На какой срок с Вами заключен трудовой договор?</b>	
А. До 5 лет	
Б. Более 5 лет	
В. Без указания срока (на неопределённый срок)	

***Пример обратной связи по итогам практикума:***

Выявлены следующие нарушения обязательных требований:

1. Согласно части 1 статьи 67 ТК РФ трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на

экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

2. Согласно части 1 статьи 58 ТК РФ трудовые договоры могут заключаться:

- на неопределенный срок;

- на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор). При этом в соответствии с частью 2 статьи 59 ТК РФ срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

Рекомендации:

1. Рекомендуем затребовать у работодателя предоставить Вам подписанный со стороны работодателя трудовой договор.

2. Рекомендуем предложить работодателю подписать дополнительное соглашение к трудовому договору, которым либо определить срок трудового договора в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ (не более пяти лет), либо определить, что трудовой договор является бессрочным.

Время выполнения – 2 часа (включая обработку и обратную связь слушателям).

Оценка зачет / незачет.

Оценка «зачет» ставится, если обучающийся изучил третий раздел Трудового кодекса, в соответствии с ним провел анализ Трудового договора, выявил несоответствия, нарушения (при наличии), показал владение терминологией, выполненная работа не содержит фактических, орфографических, пунктуационных и речевых ошибок.

## ***Тема 2. Региональные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс аттестации педагогических работников:***

**Тест №2** (по теме 2). Описание, требования к выполнению: необходимо выбрать и отметить правильный ответ (один или несколько) и внести его в таблицу для ответов:

**1. Формирование состава комиссии для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника в КАИС "Аттестация":**

а. осуществляется образовательной организацией самостоятельно

б. осуществляется автоматически

в. комиссию формирует Министерство

**2. Согласно Административному регламенту заявитель направляет заявление одним из перечисленных способов:**

а. лично непосредственно в АК

б. через МФЦ

в. направляет в адрес АК по почте письмом с уведомлением о вручении (прикладывается нотариальное заверение подписи заявителя)

г. посредством Единого портала государственных услуг (при наличии подтвержденной учетной записи)

д. через представителя

**3. Регламент (ПРИКАЗ от 17 марта 2023 г. N 369-Д) применяется для аттестации:**

а. с целью установления соответствия занимаемой должности

б. с целью установления квалификационной категории (первой, высшей)

в. с целью установления СЗД И КК

**4. Максимальный срок предоставления государственной услуги:**

а. не более 30 календарных дней

б. не более 60 календарных дней

в. не более 90 календарных дней

**5. Комиссия осуществляет всесторонний анализ:**

а. в течение 5 календарных дней с даты формирования состава комиссии

б. в дату, указанную в уведомлении о проведении всестороннего анализа

**6. При подаче заявления через Единый портал государственных услуг в раздел «Документы, подтверждающие личные профессиональные достижения» размещаются в обязательном порядке:**

а. заверенная руководителем ОО скан-копия документа, подтверждающая, что заявитель

состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности

б. заверенная руководителем ОО скан-копия приказа об установлении тарифицируемой педагогической нагрузки

7. Основаниями для отказа в приеме заявления являются случаи:

а. личность заявителя не установлена

б. сведения, указанные в заявлении и представленных документах, не совпадают

в. заявление не содержит сведений, необходимых для предоставления государственной услуги

г. выявлено несоответствие наименованию должности, указанной заявителем в письменном заявлении о предоставлении государственной услуги, перечню, установленному номенклатурой

д. представлен неполный пакет документов (согласно подпункту 3 пункта 25 административного регламента – Приказ №1144 от 02.12.2022)

8. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

а. нарушение Порядка аттестации (Приказ от 24.03.2023 № 196)

б. обращение руководителя образовательной организации

в. мнение специалистов по оценке после проведения всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника

9. Проведение комиссией всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника предполагает (согласно Административному регламенту):

а. аттестующийся педагог представляет результаты профессиональной деятельности в очном режиме комиссии в составе председатель и два члена комиссии, на основании личного заявления, загруженного в систему КАИС ИРО, ответственным за информационный обмен в ОО

б. рассмотрение документов и дополнительных материалов, размещенных педагогическим работником в электронном портфолио педагога, скан-копии информационно-аналитической справки о результатах профессиональной деятельности за межаттестационный период аттестующегося педагогического работника, размещенной ответственным должностным лицом Министерства образования в КАИС «Аттестация»

10. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

а. не предусмотрены законодательством Российской Федерации

б. случаи, указанные в пункте 30 Административного регламента (Приказ №1144 от 02.12.2022)

11. Каждый член комиссии:

а. получает на электронную скан-копию заявление аттестующегося педагога для предварительного ознакомления и анализа

б. получает персональный доступ в КАИС «Аттестация» к документам и материалам, предоставленным аттестующимся педагогическим работником в ЭПП, скан-копии скан-копии информационно-аналитической справки о результатах профессиональной деятельности за межаттестационный период аттестующегося педагогического работника

12. Методическое объединение (педагогический совет) организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Свердловской области

а. первичный отбор специалистов для включения в состав комиссий

б. утверждает специалистов для включения в состав комиссий

в. утверждает состав комиссий

13. Специалисты (каждый персонально) в течение 3 календарных дней с даты получения приглашения в КАИС "Аттестация"

а. осуществляют оценку присланных материалов

б. подтверждают или отклоняют возможность участия в проведении всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности

14. Всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника, аттестующегося в целях установления первой или высшей квалификационной категории

а. осуществляется в электронном виде в течение 3 календарных дней с даты завершения формирования состава комиссии

б. осуществляется в электронном виде в течение 5 календарных дней с даты завершения формирования состава комиссии

15. *Протокол оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника, аттестующегося в целях установления первой или высшей квалификационной категории*

а. формируется автоматически после внесения всеми членами комиссии результатов всестороннего анализа профессиональной деятельности (баллы, комментарии и рекомендации) в КАИС "Аттестация"

б. формируется ответственным за информационный обмен в ОО на основании форм фиксации результатов оценки

16. *Обжалование результатов аттестации:*

а. педагогический работник вправе обратиться письменно в Министерство образования с заявлением о нарушении процедуры аттестации

педагогический работник вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

б. педагогический работник вправе зафиксировать у руководителя образовательной организации заявление о нарушении процедуры аттестации

17. *К специалистам предъявляются следующие требования:*

а. наличие среднего и (или) высшего профессионального образования

б. наличие опыта работы не менее 5 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы общего, среднего профессионального или высшего образования в соответствующей образовательной области (должности)

в. наличие квалификационной категории (первой или высшей для педагогических работников)

г. наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования в объеме не менее 24 часов, включающего в себя практические занятия по оценке результатов профессиональной деятельности педагогического работника в электронном виде

18. *В практической деятельности специалисты должны обеспечивать:*

а. объективность и полноту проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, ответственность за результат своей деятельности;

б. соблюдение норм профессиональной этики, конфиденциальности информации, полученной при осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника;

в. выполнять рекомендации органов власти различных уровней.

19. *Специалисты должны знать:*

а. содержание и требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), федеральных государственных требований (далее - ФГТ) к результатам освоения образовательных программ, порядок обращения со служебной информацией и персональными данными

б. нормативно-правовые документы, регламентирующие процедуру аттестации и определяющие требования к результатам профессиональной деятельности

20. *Специалисты должны уметь:*

а. анализировать результаты освоения обучающимися образовательных программ, разработанных на основе с ФГОС/ФГТ; результаты профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с требованиями Порядка аттестации

б. осуществлять всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника на основе материалов и документов, предоставленных лично аттестующимся педагогическим работником, руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность

в. оценивать результаты освоения обучающимися образовательных программ, разработанных на основе ФГОС/ФГТ, результаты профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с требованиями Порядка аттестации



- 7 этап *Формирование протокола*
- 8 этап *Решение об установлении квалификационной категории*

**4.2.** Развитие навыков организационно-технологической и аналитической деятельности специалиста по оценке

**Практикум №5.** Задание: выстроить и обосновать последовательность действий специалиста по оценке в системе КАИС ИРО. Изучение материалов педагога, загруженных на портал ЕПГУ через систему КАИС ИРО (перечень, виды документов, оформление и т.д.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Включение в «Банк экспертов»	Подтверждение участия в процедуре оценки	Анализ документов, загруженных в ЭПП	Анализ документов, загруженных на портал ЕПГУ	Анализ информационно-аналитической справки работодателя	Оценка деятельности педагогов, внесение баллов в систему КАИС ИРО	Формирование рекомендаций аттестующемуся педагогу	Завершение оценки, сохранение баллов	Оформление договора и отправка в ИРО

Время на выполнение – 2 часа (включая обратную связь от преподавателя).

Оценка «зачет» ставится, если обучающийся правильно построил последовательность действий специалиста по оценке, нормативно ее обосновал, показал владение терминологией, работа не содержит фактических, орфографических, пунктуационных и речевых ошибок.

**4.3.** Технология обработки результатов оценки

**Практикум №6.** Задание: осуществить всесторонний анализ материалов и документов, загруженных на портал ЕПГУ, соотнести их с данными Информационно-аналитической справки работодателя. Подготовить рекомендации аттестующемуся педагогу по предлагаемому алгоритму.

**Информационно-аналитическая справка работодателя  
о результатах профессиональной деятельности педагогического работника  
за межаттестационный период с 20\_\_–20\_\_ гг.**

**Общие сведения о педагогическом работнике (далее – ПР)**

Ф.И.О. (полностью)	
Место работы (полностью)	
Должность, дата назначения на должность в образовательной организации (далее – ОО)	
Продолжит. действия, квалификационная категория	
Имеется ли квалификационная категория по данной должности	
Дата установления предыдущей квалификационной категории	

**Сведения о контингенте обучающихся аттестуемого ПР и реализуемых рабочих (общеобразовательных, дополнительных, профессиональных) программах**

Учебный год	Классы, группы, секции	Рабочая программа по ... предмету, дисциплине, направленности, курсу, указать реализовано: рассмотрено, ..., утверждено, ...	Наименование образовательных программ (указать количество при наличии) (лет)	
			наименование образовательной программы	внес (указать)
20__/20__	параллель		слабые возможности	
20__/20__	интегр		зрелые возможности	
...			высокие возможности	

**1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подготовить Заключение по результатам оценки профессиональной практической деятельности за межаттестационный период. Заполнить Протокол оценки результатов профессиональной деятельности педагогических работников.

Примеры формулировок рекомендаций:

Учитель:

разработать контрольно-методические материалы по ..... (предмет, класс), выполнить анализ результатов образовательных достижений обучающихся на уровне сформированности УУД и личностного развития обучающихся ..... возраста и представить педагогическому сообществу..... (формат, уровень, где);

обобщить опыт работы по анализу результатов образовательных достижений, обучающихся

на уровне сформированности УУД и личностного развития обучающихся ..... класса в рамках ..... (предмета) и представить на заседании педагогического совета/ГМК в форме доклада.

Воспитатель: разработать и реализовать комплекс мероприятий по развитию познавательной активности детей дошкольного возраста (возраст) через совместную деятельность участников образовательных отношений, представить педагогическому сообществу..... (формат, уровень, где).

Время на выполнение – 2 часа (включая обратную связь от преподавателя).

Оценка «зачет» ставится, если обучающийся смог осуществить всесторонний анализ материалов и документов, сформулировал рекомендации, показал владение терминологией, выполненная работа не содержит фактических, орфографических, пунктуационных и речевых ошибок.

### **Итоговая аттестация**

Форма: тест.

Описание, требования к выполнению:

К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие все практические работы, предусмотренные программой. В итоговую аттестацию входит тест, состоящий из вопросов по всем темам программы. Результат итоговой аттестации является критерием определения качества усвоения слушателями содержания программы.

Тест содержит 50 вопросов.

Критерии оценивания.

В вопросах с одним правильным ответом: правильный ответ – 1 балл.

При ответе на вопрос с двумя и более правильными вариантами ответов засчитаются, если выбраны все правильные ответы (за каждый правильный ответ - 1 балл).

Тест оценивается по форме зачет/незачет.

Тестирование пройдено успешно, если правильно выполнено не менее 80% заданий, по тесту.

Примеры заданий:

1. Нормативный документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги Аттестация педагогических работников... на территории Свердловской области:

- А. Приказ от 03.06.2019 г. № 18-Д
- Б. Приказ от 02.12.2022 г. N 1144-Д
- В. Приказ от 07.04.2014 г. № 276

2. Заявление о проведении аттестации подаются педагогическими работниками:

- А) не ранее чем через 2 года с момента работы в организации;
- Б) не ранее чем через 1 года с момента работы организации;
- Г) независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком).

3. Цели экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования:

- А. в целях обеспечения модернизации системы образования
- Б. в целях развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации
- В. в целях реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования

4. Экспертная деятельность по аттестации педагогических работников представляет собой:

- А) комплексный анализ о оценку результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников с целью установления только первой квалификационной категории;
- Б) комплексный анализ о оценку результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников с целью установления первой и высшей квалификационной категории;
- Г) комплексный анализ о оценку результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников с целью установления только высшей квалификационной категории.

5. Аттестация педагогических работников проводится:

- А. в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности



Б. по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории

В. в обязательном порядке в целях подтверждения СЗД и установления квалификационных категорий

6. Эксперт по аттестации педагогического работника должен иметь:

А) высшее образование и высшую квалификационную категорию;

Б) высшее/среднее профессиональное образование;

В) высшее/ среднее профессиональное образование и первую/высшую квалификационную категорию

7. Цель мониторинга системы образования:

А. для информационной поддержки разработки и реализации государственной политики Российской Федерации в сфере образования

Б. для непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития образования

В. для усиления результативности функционирования образовательной системы за счет повышения качества принимаемых для нее управленческих решений

Г. в целях выявления нарушения требований законодательства об образовании

8. Комиссия осуществляет всесторонний анализ (согласно административному регламенту (Приказ №1144 от 02.12.2022)):

А. в течение 5 календарных дней с даты формирования состава комиссии

Б. в дату, указанную в уведомлении о проведении всестороннего анализа

Количество попыток: не ограничено (в день проведения итоговой аттестации).

9. Заявление на высшую квалификационную категорию по должности, по которой аттестация проводится впервые, может быть подано:

А) не ранее чем через три года после установления первой квалификационной категории по этой должности;

Б) не ранее чем через четыре года после установления первой квалификационной категории по этой должности;

В) не ранее чем через два года после установления первой квалификационной категории по этой должности.

10. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников осуществляется:

А) методом проведения тестирования;

Б) методом проведения экспертизы представленных аттестуемыми материалов, для проведения которой привлекаются эксперты;

В) методом проведения экзамена.

## 5. Учебно-методическое обеспечение программы

### Нормативные документы:

#### Федеральные

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. [Электронный ресурс] / Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/) - Дата обращения: 20.11.2023
2. Профессиональный стандарт педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н [Электронный ресурс] / Режим доступа <https://base.garant.ru/70535556/> - Дата обращения: 20.11.2022.
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" [Электронный ресурс] / Режим доступа <https://base.garant.ru/403566568/> - Дата обращения: 20.11.2023
4. Федеральный закон "О независимой оценке квалификации" от 03.07.2016 N 238-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс] / Режим доступа <https://base.garant.ru/71433946/> - Дата обращения: 20.11. 2022.
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202306020031> - Дата обращения: 20.11.2023.
6. Приказ Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» [Электронный ресурс] / Режим доступа <https://mintrud.gov.ru/docs/mintrud/orders/48> - Дата обращения: 20.11.2022.
7. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022) [Электронный ресурс] / Режим доступа [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/) - Дата обращения: 20.11.2023.
8. "ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст) (ред. от 18.02.2021) [Электронный ресурс] / Режим доступа [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_177953/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177953/) - Дата обращения: 25.11.2023.
9. Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих [Электронный ресурс] / Режим доступа <https://base.garant.ru/199499/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/> - Дата обращения: 25.11.2023.
10. Письмо Минобрнауки России от 12.02.2016 N 09-ПГ-МОН-814 "О рассмотрении обращения" [Электронный ресурс] / Режим доступа <https://base.garant.ru/71422964/> - Дата обращения: 25.11.2023.

#### **Региональные нормативные документы размещены на сайте Министерства образования и молодежной политики Свердловской области**

1. Приказ Министерство образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2022 № 1144-Д "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Свердловской области государственной услуги "Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Свердловской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность"
2. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22.09.2023 N 1071-Д "О внесении изменений в Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2022 N 1144-Д "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Свердловской области государственной услуги "Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации"

Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

3. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.06.2023 N 786-Д "О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством образования и молодежной политики Свердловской области государственной услуги "Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность", утвержденный Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2022 N 1144-Д"

4. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.06.2023 N 675-Д "О внесении изменений в Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2022 N 1144-Д "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Свердловской области государственной услуги "Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Свердловской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

5. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 23.06.2023 № 765-Д «О создании аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и утверждении состава специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий»

6. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 17.03.2023 № 369-Д "Об утверждении регламента работы аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и условий привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий"

#### **Литература:**

1. Выявление и преодоление профессиональных затруднений педагогов Республики Коми [Электронный ресурс]: методические рекомендации / авт.-сост.: М.А. Габова, О.А. Кирпичева; М-во образования, науки и молодеж. политики Респ. Коми, Коми республик. ин-т развития образования. Электрон. текстовые дан. (1,26 МБ). Сыктывкар: КРИРО, 2018.

2. Майоров А.Н. Мониторинг в образовании. «Интеллект-Центр» 2005. УДК 373.3/.5 ББК 4-426-28 М-14

3. Плаксина И. В. Интерактивные образовательные технологии. 3-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт - 2019 - 151с.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371140

Владелец Кайнова Наталья Сергеевна

Действителен с 27.01.2026 по 27.01.2027